

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa i wdrożenie oprogramowania wspierającego ciągłość działania OZK sp. z o.o.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ODOLANOWSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 302409617

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bartosza 7

1.5.2.) Miejscowość: Odolanów

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-430

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.7.) Numer telefonu: 62 733 13 14

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@ozkodolanow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: ozkodolanow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający sektorowy - art. 5 ust. 1 pkt 1 - gospodarka wodna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania wspierającego ciągłość działania OZK sp. z o.o.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-59ec4bab-b2a9-4fa2-ae45-65726840fa18

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00210887

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

7. Planowane jest finansowanie zamówienia w ramach inwestycji B3.1.1 „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-59ec4bab-b2a9-4fa2-ae45-65726840fa18>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://bip.ozkodolanow.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej e-mail: m.plominski@ozkodolanow.pl lub e-mail: anna.glowacz@odolanow.pl lub e-mail: marlena.zysko@odolanow.pl

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

a Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

b Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

c Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

d Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

e Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

f Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

g Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

h Minimalne wymagania techn. dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

i W przypadku problemów techn. i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia techn. dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub elektronicznie poprzez formularz na stronie https://ezamowienia.gov.pl/POZOSTALE_INFORMACJE w rozdz. XIVSWZpkt.1,2,4 ppkt cd., i,j,k, oraz pkt. 5,6,7 oraz rozdz. XV(OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Odolanowski Zakład Komunalny sp. z o.o. z siedzibą w 63-430 Odolanów, ul. Bartosza 7.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony 4.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji 6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Niezależnie od postanowień pkt 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 6/ZP/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa udzielenie licencji oraz wdrożenie w Odolanowskim Zakładzie Komunalnym sp. z o.o. oprogramowania wspierającego zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego związanego z realizacją zadania pn.: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania wspierającego ciągłość działania OZK sp. z o.o. ” w zakresie wspierania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jakim jest Spółka

Odolanowski Zakład Komunalny sp. z o.o. zgodnie z niżej wymienionym opisem:

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) Dostawę, udzielenie licencji na Oprogramowanie wspierające zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w skład którego wchodzi: Systemu zarządzania ryzykiem, systemu informacji przestrzennej GIS oraz oprogramowania do tworzenia Dashboardów prezentujących wyniki systemu zarządzania ryzykiem i GIS;
- 2) wdrożenie systemu informacji przestrzennej GIS wraz z migracją danych dotyczących sieci wodociągowo-kanalizacyjnej na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 3) wdrożenie oprogramowania do tworzenia w oparciu o dane pochodzące z wielu źródeł (np. dane finansowe, techniczne etc.) Dashboardów prezentujących je w postaci tabelarycznej i graficznej;
- 4) Udzielenie co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony i wdrożony przedmiot zamówienia.
- 5) szkolenia pracowników i administratora;

2. Zamawiający dopuszcza inną od powyższej organizację GIS (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie wymagań funkcjonalnych w innym podsystemie/module/obszarze niż opisał to Zamawiający). W sytuacji powyższej Wykonawca zapewni, że dostarczone podsystemy/moduły/obszary spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie szczegółowym i funkcjonalnym GIS

3. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie brakującej funkcjonalności w trakcie realizacji wdrożenia. Podmiotowe uzupełnienie nie może mieć wpływu na uzgodniony harmonogram wdrożenia

4. Wdrażane oprogramowanie musi współpracować z istniejącym system ZSI, jaki posiada Odolanowski Zakład Komunalny sp. z o.o. ma wprowadzony zintegrowany system informatyczny dostarczony przez firmę Unisoft sp. z o.o.. Szczegółowy współpracy określa załącznik nr 8 do niniejszego SWZ.

5. Wymagania w zakresie wdrożenia oprogramowania

1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszystkich prac związanych z wdrożeniem oprogramowania w terminie do 31.10.2025r.

2) Wdrożenie powinno być podzielone na etapy powiązane z uruchomieniem produktywnym wybranych funkcjonalności. Harmonogramu wdrożenia powstanie po wykonaniu analizy przedwdrożeniowej. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie wdrożenia, za zgodą Stron. Harmonogram będzie uwzględniał termin dokonania kompletnego wdrożenia oprogramowania

3) Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie szkoleń dla co najmniej 2 osób – użytkowników mobilnej aplikacji GIS z zakresu administrowania i użytkowania systemu oraz co najmniej 2 osób z użytkowania oprogramowania wspierającego zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego . Wszelkie szkolenia powinny być zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, w sposób, który nie zakłóci bieżącej pracy Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia danych z aktualnie użytkowanych systemów.

5) Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji spójności przeniesionych danych, tak aby zminimalizować nakłady pracy Zamawiającego przed uruchomieniem pracy produktywnej.

6) Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania i rozporządzania danymi oraz, że udostępni dane w formacie ogólnie czytelnym w celu przeprowadzenia przeniesienia danych.

5. Wymagania w zakresie gwarancji:

1) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu Gwarancję jakości na okres 36 miesięcy. Okres Gwarancji rozpoczyna swój bieg w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego (zakończenia wdrożenia), na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 7

2) Gwarancja udzielana jest w ramach ceny ofertowej, a Wykonawcy nie będzie należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.

3) W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi gwarancyjnych wyłącznie w zakresie oprogramowania wspierającego zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa Zamawiającego, wdrażanego w ramach przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Wady leży poza Systemem, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany: wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje,

4) Zgłaszane w okresie gwarancji błędy i awarie Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać oraz dokonywać nieodpłatnej wymiany oprogramowania wspierającego zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa na wolny od wad.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres określono w załączniku nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ

6.1 Przyjęte typy produktów lub usług zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów i usług równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub

odniesienia odpowiednio wyrazami "lub równoważny" lub "lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz "równoważny" lub "równoważne" nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

6.2 W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta nazwy. Produkty lub usługi pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów lub usług zawartych w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt lub usługę przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu lub usługi, uznając tym samym każdy produkt lub usługę o wskazanych lub lepszych parametrach. Nazwy własne producentów produktów i usług podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

6.3 Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania produktów i usług zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty lub usługi. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Cd. OPISANO w Rozdziale IV SWZ pkt 6 ppkt 6.3 i 6.4

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72211000-7 - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72310000-1 - Usługi przetwarzania danych

72312100-6 - Usługi przygotowywania danych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

LP. KRYTERIA WAGA METODA OCENY

1. KRYTERIUM

Cena (C) 60%

(Najniższa zaoferowana cena oferty)

-----×100 ×60%

(cena oferty badanej)

2. KRYTERIUM

Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji jakości (S) 40% (Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną w pkt 2)

-----x100 x40%

40

Metoda oceny w kryterium „Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji jakości”:

NAZWA PARAMETRU ORAZ PUNKTY

S Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji jakości, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

do 3 dni roboczych 0 pkt.

do 2 dni roboczych 10 pkt.

w ciągu 1 dnia roboczego 30 pkt.

w dniu zgłoszenia 40 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

S – punkty przyznane w kryterium „Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji jakości”,

Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

5. Sposób oceny ofert

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.

4. Wynik postępowania

1) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

2) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

SZCZEGÓŁOWO OPISANE Ww Rozdziale XXI SWZ cd. pkt 10-15 oraz w Rozdziale XVI SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym SWZ.

2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenia - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia (konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie niniejszych zamówień, np. referencji, protokołów odbioru), w tym:

1) co najmniej 2 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł netto, polegające na dostawie, udzieleniu licencji oraz wdrożeniu oprogramowania wspierającego zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego: systemu zarządzania ryzykiem lub systemu informacji przestrzennej GIS działające w całości w technologii www oraz monitoringu sieci wodociągowej wraz z integracją z systemem bilingowym w przedsiębiorstwie działającym w branży wodociągowo – kanalizacyjnej.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co najmniej:

1) 1 osobą, która będzie pełniła podczas realizacji przedmiotu zamówienia funkcję Kierownika Projektu/Zespołu po stronie Wykonawcy. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe – kierunek Informatyka – certyfikat prowadzenie projektów PRINCE 2 – z co najmniej 5 letnim stażem zawodowym i pełniła funkcję kierownika Projektu/zespołu w co najmniej 2 zamówieniach obejmujących swym zakresem dostawę i wdrożenie oprogramowania wspierającego zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto każde ;

2) 1 osobę, która będzie odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za wdrożenie przedmiotu zamówienia. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe – kierunek informatyka bądź z zakresu inżynierii sanitarnej. Winna posiadać doświadczenie zawodowe min 3 letnie polegające na udziale jako wdrożeniowca w co najmniej dwóch zamówieniach obejmujących swym zakresem wdrożenie oprogramowania wspierającego zarządzanie planami ciągłości działania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, przy czym doświadczenie winno obejmować udział w realizacji powyższych dwóch zamówienia, którego zakres obejmuje działalność przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3) Programista – wykształcenie wyższe informatyczne – z doświadczeniem min 3 letnim we wdrożeniu min 2 systemów informacji przestrzennej GIS wraz z mobilnym systemem GIS oraz integracją z systemem bilingowym oraz systemem SCADA

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie pełnienia przez jedną osobę kilku funkcji, wymienionych powyżej.

UWAGA: Poprzez udokumentowane wdrożenia Zamawiający rozumie potwierdzenie, że oprogramowanie zostało wdrożone i jest aktualnie w użytkowaniu w oferowanej wersji oraz że jest serwisowane na podstawie umowy. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 6). Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejszy warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawcy muszą posiadać ważny certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 lub innej równoważnej normy, w zakresie opracowywania, wdrażania, szkoleń oraz nadzoru nad systemami informatycznym⁴. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

2) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia (nieprzedłożenie w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń) będzie przyczyną odrzucenia oferty Wykonawcy (po dokonaniu czynności przewidzianych w artykule 128 Pzp.)

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

3) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w rozdziale IX ust. 2.pkt. 4 ppkt. b

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Pełnomocnictwo, certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 lub innej równoważnej normy, w zakresie opracowywania, wdrażania, szkoleń oraz nadzoru nad systemami informatycznymi, oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia) lub dokument potwierdzający wniesienie wadium

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium w wysokości: 2 500,00zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

a. w pieniądzu,

b. gwarancjach bankowych,

c. w gwarancjach ubezpieczeniowych

d. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024r. poz 419)

4. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 06.06.2025r.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Dobrzycy oddział w Odolanowie nr konta: 53 8409 0001 2002 0110 3018 0001 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Odolanowski Zakład Komunalny Sp. z o.o., Odolanów, ul. Bartosza 7, 63-430 Odolanów.

b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;

c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia

d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 9 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy, zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 7)
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 i 2 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7**Zmiana umowy i jej warunki**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz w następującym zakresie lub przypadku:
 - 1) zmiany w przepisach prawa, w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy, a skutkujących - bezpośrednio lub pośrednio - znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu Umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny;
 - 3) zmiany podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) zmian korzystnych dla Zamawiającego jak skrócenie terminu realizacji, zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 5) zmiany terminu realizacji Umowy z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron Umowy, które nastąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejaw siły wyższej Strony uznają w szczególności: klęski żywiołowe, w tym trzęsienie ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd., działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu, strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne
 - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 6) działania osób trzecich, nie będące konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy;

7) wystąpienia podczas wykonywania prac konieczności wykonania czynności dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności;

8) zmiany spowodowane pojawieniem się lepszych i nowszych technologii, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b) 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

SZCZEGÓŁ. OPIS w zał. Umowa § 7 cd.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-08 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-05-08 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zgodnie z art. 310 pkt 1) Ustawy przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane

2. termin realizacji zamówienia:

maksymalnie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy. Całość zakresu oprogramowania musi być gotowa i wdrożona do dnia 31.10.2025r.

3. § 7 Umowy cd. pkt. 3 ppkt. 4)

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Aneks, o którym mowa w ust. 3, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) - 4).

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikająca ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej Strony Umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę

z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2), 3) i 4), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4). Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 3 pkt 2), 3) i 4).

10. Przy określaniu warunków zmiany niniejszej umowy sporządza się Protokół Konieczności.

11. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

4. Zam. wykluczy Wykonawcę który podlega wykluczeniu z postępow. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczegół. rozwiąz. w zakresie przeciwdział. wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezp. narodowego

5. Zamawiający inf. o zakazie konfliktu interesów Rozdział XXVISWZ